

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО
в МБОУ Беляевской СОШ – детский сад «Березка»**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- ❖ Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
- ❖ Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
- ❖ Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- ❖ Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

Целевая группа участников: директор школы, зам.директора по ДО, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- ❖ Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- ❖ Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- ❖ Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;
- ❖ Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Разработка и утверждение плана действий по обеспечению введения ФГОС ДОУ; принятие приказа «Об обеспечения введения ФГОС ДО».	апрель 2014	Директор школы, зам.директора по ДО, Члены рабочей группы	приказ об утверждении Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДОУ, Приказ о создании творческой группы
1.2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов.	В течение года	Директор школы, зам.директора по ДО, Члены рабочей группы	Изменения в нормативные Документы регламентирующи. е деятельность детского сада; новые нормативные документы
1.3.	Подведение итогов работы	Май 2015	Директор школы,	Протокол

	по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете		зам.директора по ДО, Члены рабочей группы	педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Участие ДОУ в самообследовании: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ДО, Члены рабочей группы	Отчет по самообследованию ДОУ
2.2.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов	В течение учебного года	Зам.директора по ДО, Педагоги детского сада	Презентация опыта работы Мастер-класс
2.4.	Организация совместных мероприятий с начальной школой, составление плана взаимодействия с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО	сентябрь 2014	Зам.директора по ДО, Руководитель ШМО начальных классов	План взаимодействия на 2014-2015 уч. год.
2.5	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	До 20 сентября 2014 г		План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь 2014 – май 2015		Рекомендации
2.7.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Февраль 2015	Воспитатели Педагог-психолог	Анкеты для родителей
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				

3.1.	<p>Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений на тематических педчасах, просмотр вебинаров и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт» 	В течение учебного года	Зам.директора по ДО, Педагоги детского сада	Удостоверения о прохождении КПК
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Зам.директора по ДО, Педагоги детского сада	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Разработка ООП ДОУ на основе типовой ООП в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	творческая группа	Утвержденная рабочая программа
3.4.	Сетевое взаимодействие в рамках МО	В течение года	Зам.директора по ДО	Накопление опыта
3.5	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта школы и ММЦ	В течение года	Зам.директора по ДО Педагоги детского сада	Распространение и изучение опыта
3.6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу - анализ пенсионного возраста педагогов на два года. - уровень образования педагогов. - наставничество, поддержка молодых специалистов.	Март 2015	Директор школы, зам.директора поДО	Информационная таблица.
3.7.	<u>Контроль:</u> - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году;	В течение года	Директор школы, зам.директора поДО	Отчет о выполнении плана-графика прохождения

	- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы;			курсовой подготовки. Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	✓ Изучение журналов «Старший воспитатель образование», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Пермского края	В течение года	Зам.директора по ДО Педагоги детского сада	Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете.
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	В течение года	Зам.директора по ДО	Информация на сайте школы
4.3.	Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте школы	Июнь 2015	Зам.директора по ДО	Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников	Апрель 2015	Директор школы, зам.директора по ДО	Протоколы
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение года	Зам.директора по ДО	Стенд
5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: - предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО - обеспеченности методической литературой.	ежегодно	Директор школы, зам.директора по ДО	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ДО	Договор
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация	Август 2014 года	Директор школы, зам.директора по ДО	План ФХД 2015 г. Проект сметы и

материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.		Зав. хозяйством Гл. бухгалтер	план закупок на 2014 г., 2015 г.
---	--	----------------------------------	--

Приложение 2
к приказу № от 04.04.2014г

Состав рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО:

1. Председатель рабочей группы

Татьяна Александровна Данилюк – зам.директора по ДО

2. Члены рабочей группы:

Людмила Юрьевна Жигулева – зам.директора по УМР

Галина Петровна Нефедова – социальный педагог школы

Алевтина Степановна Попова – медицинский работник школы

Лена Рахибовна Халилова – воспитатель старшей группы детского сада

Вера Федоровна Бабушкина – воспитатель младшей группы детского сада

Николай Анатольевич Каракулов – музыкальный руководитель детского сада.